	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controlada

Fecha de Elaboración : 25/02/2025

Denominación del Programa de Formación: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Código y versión del Programa de Formación: 233108 - VERSION 1

Nombre del Proyecto Formativo:
FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS TELEINFORMÁTICOS DE EQUIPOS Y REDES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA

Código del Proyecto

Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica

Edgar Vernaza Arboleda	Cauca, Comercio y servicios
Jorge Sanches	Cauca, Comercio y servicios
Marilin Velazco	Cauca, Comercio y servicios
Jhon Hamilton Charo	Cauca, Comercio y servicios
Sandra Yineth Macias	Cauca, Comercio y servicios

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
INDUCCIÓN	ORIENTAR A LOS APRENDICES EN EL RECONOCIMIENTO DEL SENA Y LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS. ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGO SÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMAS ESPECÍFICAS DE LOS CENTROS. FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS. TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE	DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VIVENCIAR SU PROYECTO DE VIDA EN EL MARCO DEL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL	RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS. IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA INCORPORA SU PROYECTO DE VIDA LAS OPORTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA	*Observar el material audivisual* Da respuesta taller de preguntas *Crear documento físico que represente su proyecto de vida. * Conocer el reglamento del aprendiz.*Ingreso a Sofia Plus	24	24	Reflexion inicial Conocimiento: Cuestionario digital que mide el entendimiento de los conceptos fundamentales relacionados con la dinámica organizacional del SENA. Y la formación profesional integral. Taller de digital ingreso a Sofia Plus. Técnica: Formulación de preguntas. Instrumento: Cuestionario Desempeño: Entrega de documento escrito y digital Técnica: Observación Instrumento: Lista de chequeo de proceso. Producto: Taller en Word solución de preguntas. Proyecto de vida memo ficha, mapa mental en canva reglamento del aprendiz, documento pfd ingreso a Sofia PLus. Técnica: Observación Instrumento: Lista de chequeo	*SQA (qué sé, qué quiero saber, qué aprendí). Tingo tingo tango de cada uno de los simbolos, la MISION, VISIÓN del SENA. *Mapa mental Mi proyecto de vida y reglamento del aprendiz. **Taller Capturas de pantalla Ingreso a Sofia Plus	Ambiente de formación	Pantalla tactil, proyector, herramientas ofice, papel pergamino, lapiz, lapiceros, colores, pegante	Jhon Hamilton Charo	
		280102129 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685287 - RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES	TECNOLOGÍAS DE REDES: CONFIGURACIÓN BÁSICA, FUNCIONAMIENTO, PROPIEDADES, CLASES, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES, EN EQUIPOS TERMINALES Y CONECTORIZACIÓN. MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS,ESPECIFICACIONES UTILIZADAS EN LA INSTALACIÓN Y COMPROBACIÓN DE CONECTIVIDAD DE LA RED. CONECTIVIDAD: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, NORMATIVA, FUNDAMENTOS DE MEDIOS FÍSICOS YTRANSMISIÓN.	CARACTERIZAR COMPONENTES DE RED Y SU CONECTORIZACIÓN. ESTABLECER MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA CONECTIVIDAD DE LA RED. DEFINIR LA DISTRIBUCIÓN Y TOPOLOGÍA DE LA RED. ANALIZAR LOS DIAGRAMAS FÍSICOS Y LÓGICOS DE LA ESTRUCTURA DE LA RED DATOS. ACTUALIZAR INVENTARIO DE ACTIVOS Y SERVICIOS DE RED.	IDENTIFICA EQUIPOS ACTIVOS, DE TESTEO Y CONECTORIZACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. DEFINE LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES PARA LA CONECTIVIDAD DE LA RED SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. RECONOCE LA TOPOLOGÍA DE RED Y MEDIOS DE TRANSMISIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	Elaborar informes escritos manipular correctamente los equipos de red durante una actividad práctica.	100	12	Conocimiento: comprende de los diferentes tipos de equipos de red Técnica: Cuestionario escrito Instrumento: Formulario de preguntas de opción múltiple Desempeño: demuestra su capacidad para identificar y manipular correctamente los equipos de red durante una actividad práctica Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de verificación con criterios específicos para la identificación y manipulación de equipos Producto: El aprendiz elabora un informe técnico donde describe los equipos utilizados, sus características y el procedimiento de conexión realizado. Técnica: Análisis de documentos Instrumento: Rúbrica de evaluación	Consulta material digital, Atender las indicaciones del instructor	Ambiente de formación	Herramientas office. Proyector, Papel, lapiceros	Jhon Hamilton Charo	

ANALISIS	DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMATICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN EL ENTORNO	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	685371 - 02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO, PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SU CONTEXTO LABORAL Y PERSONAL INMEDIATO					32								
			685374 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA, ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES					32								
		220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD.	685383 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.					12								
		240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	685409 - INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.					12								
		220501121 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	SUITE OFIMÁTICA: CONCEPTOS, EDITORES DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PRESENTACIONES.	IDENTIFICAR LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS EN EL CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN. ESPECIFICAR LAS CONDICIONES DE USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS UTILIZAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN LOS EQUIPOS, PERIFÉRICOS, TABLETAS Y DISPOSITIVOS MÓVILES.	EMPLEA HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE APOYO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES	Creación de oficios, fichas técnicas	42	42	**Conocimiento**: Reconocer conceptos, funciones y herramientas digitales e informática procesadores de texto y hojas de calculo. **Técnica:** Práctica guiada Monitoreo Activo: El instructor observa, hace preguntas y corrige errores en el momento. **Instrumento:** Observación rubrica. **Desempeño:** Aplicar lo aprendido en actividades prácticas y operativas. **Técnica:**Redacción colaborativa, uso de plantillas y análisis de casos. **Instrumento:**Lista de cotejo, Rúbrica . **Producto:** Entregar un trabajo final con base en las habilidades adquiridas. **Técnica:** Creación de ffichas técnicas, Entrega de plantilla funcional . **Instrumentos :** Rúbrica de evaluación del documento generado,	Clase participativa, Pregunta problematizadora Lluvia de ideas	Ambiente de formación	Computador, herramientas office, memorias USB	Jhon Hamilton Charo	
		240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	685421 - 01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO					12								
PLANEACION	PLANIFICAR PROCESOS FÍSICOS Y LÓGICOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una	685368 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO					12								
		220501001 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS: TIPOS, DIAGNOSTICO, CONDICIONES, CARACTERÍSTICAS MANUALES TÉCNICOS: GENERALIDADES. PROCEDIMIENTOS MATERIALES Y EQUIPOS PARA MANTENIMIENTO. FUNCIÓN, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USO. ELEMENTOS DE LIMPIEZA, PRODUCTOS QUÍMICOS, CARACTERÍSTICAS, USOS Y APLICACIONES.	ESTABLECER EL TIPO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO CONSULTAR LOS MANUALES TÉCNICOS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PLANIFICAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO PREPARAR EL PUESTO DE TRABAJO CON LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES DE LIMPIEZA Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN	DETERMINA EL TIPO DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO ESTABLECIDO. INTERPRETA LOS MANUALES TÉCNICOS DEL FABRICANTE DE ACUERDO CON LA LABOR A REALIZAR. ELABORA PLAN DE TRABAJO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y CONDICIONES ADMINISTRATIVAS ORGANIZA EL PUESTO DE TRABAJO CON LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN, PRODUCTOS QUÍMICO Y MANEJO DE RESIDUOS DE ACUERDO NORMATIVIDAD VIGENTE.	Lluvia de ideas interactiva, Quiz Diagnóstico, Clase demostrativa / visual, Mapa conceptual colaborativo y Exploración guiada de equipos, Juego de roles / Partes del computador, juego digital wordwall, liverlike, Taller de identificación	80	4	**Conocimiento previos:** Preguntar: ¿Qué partes del computador conoces? ¿Para qué sirven?. **Técnica:** Técnica participativa,Evaluación formativa Trabajo grupal. **3** . Observación directa **Instrumento:** Lista de cotejo, Cuestionario o aplicación. **Conocimiento:** Presentación con imágenes reales o videos de partes internas (RAM, disco duro, placa madre) y externas (monitor, teclado, mouse).2. Crear un mapa que clasifique partes internas, externas y funciones. Canva. 3. Observar físicamente un CPU abierto o partes por separado (real o simulador 3D). Describir y registrar observaciones **Técnica:** Exposición dialogada, trabajo grupal, observación directa. **Instrumento:** Guía de observación, rubrica de observación y ficha de organización. **Desempeño: 1.** Los estudiantes representan partes del computador (Ej: CPU es el "cerebro", RAM es la "memoria", etc.) y explican su función. 2. Rellenar fichas de identificación de componentes (imagen, nombre, función, si es interna o externa).Desarrollar el material interactivo de las partes del computador . **Técnica:** Dramatización, Trabajo práctico, juego. **Instrumento:** Lista de participación, Ficha técnica, rejurado del juego.	Clase invertida o visual. Aprendizaje cooperativo. Aprendizaje activo, estrategias activa Role-playing , Aprendizaje basado en tareas, Gamificación, Síntesis de aprendizajes, Aprendizaje basado en tareas	Ambiente de formación	Proyector de pantalla, herramientas office.	Jhon Hamilton Charo	
		220501121 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685420 - RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD	LINEAMIENTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y SOFTWARE UTILITARIO, RESPALDO Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN, ESQUEMAS DE COPIAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. HABEAS DATA Y DERECHOS DE AUTOR: MARCO NORMATIVO, TIPOS DE DATO PERSONAL, PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN. PROCESOS DE MEJORA: NORMATIVA, RIESGOS, AUDITORÍAS, SEGUIMIENTOS, PLAN DE CONTINGENCIA Y TRABAJO. COPIAS DE SEGURIDAD:	CLASIFICAR PRIVILEGIOS DE ACCESO Y SEGURIDAD A LA INFORMACIÓN. MONITOREAR EL ALMACENAMIENTO DE LOS ACTIVOS DE LA INFORMACIÓN. IDENTIFICAR PROCESOS DE MEJORA PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN. GESTIONAR COPIAS DE SEGURIDAD Y RESTABLECIMIENTO	APLICA CONTROLES DE SEGURIDAD SEGÚN NORMATIVA, NECESIDADES Y RESTRICCIONES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. PROPONE PROCESOS DE MEJORA EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN CON BASE A LA NORMATIVA VIGENTE. GESTIONA LAS COPIAS DE SEGURIDAD Y RECUPERACIÓN, SEGÚN LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.		55	5					Jhon Hamilton Charo	

		240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	685424 - 03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.					12							
EJECUCION	IMPLEMENTAR PROCESOS PARA EL MANTENIMIENTO FÍSICO, LÓGICO Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y RED DE DATOS	220501001 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	**685377 - RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS**	**CARACTERÍSTICAS, CONECTORES, CONTROLADORES, COMPONENTES MECÁNICOS, COMPATIBILIDAD MANTENIMIENTO: GENERALIDADES, DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, UTILIDADES. MANTENIMIENTO PREVENTIVO LÓGICO Y FÍSICO CRU: CARACTERÍSTICAS, TIPOS, MATERIALES, PROCEDIMIENTOS, PRECAUCIONES, LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA, INFLUENCIA DE LOS FACTORES AMBIENTALES, CONTROL Y PROTECCIÓN DE LA ENERGÍA ESTÁTICA. SISTEMAS OPERATIVOS: CARACTERÍSTICAS, ACTUALIZACIÓN, INSTALACIÓN Y LICENCIAMIENTO. LINUX: CONCEPTOS, DISTRIBUCIONES, VENTAJAS Y DESVENTAJAS. SOFTWARE UTILITARIO: DIAGNÓSTICO, ANTIVIRUS, COPIAS DE RESPALDO. DESFRAGMENTADORAS, COMPRESORES. MANEJO DE RESIDUOS AMBIENTALES Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.**	**IDENTIFICAR PROCESOS DE MEJORA PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.**	**EJECUTA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTEGRAL CPU (CUSTOMER REPLACEABLE UNIT - UNIDAD REEMPLAZABLE POR EL CLIENTE) DEL EQUIPO SEGÚN EL DIAGNÓSTICO UTILIZA LOS SISTEMAS OPERATIVOS, SOFTWARE UTILITARIO Y HERRAMIENTAS DEL SISTEMA SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS. DISPONE LOS RESIDUOS RAEE (RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS) EN LA FUENTE SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE**	Lluvia de ideas guiada, Cuestionario diagnóstico (digital o papel), Análisis de casos reales, Exploración de componentes, Video educativo + matriz comparativa, Taller de limpieza preventiva, Simulación de mantenimiento correctivo, Manual paso a paso en grupo, Exposición de buenas prácticas, Evaluación práctica individua, Portafolio de evidencias	80	4	**Conocimientos previos: 1.** ¿Qué entienden por mantenimiento preventivo y correctivo? ¿Han tenido experiencias con fallas de PC?. **2.** Preguntas básicas para identificar conocimientos previos.**Técnica:** Participación oral, Quiz / formulario . **Instrumento:**Lista de cotejo, Cuestionario. **Conocimiento:**Analizar situaciones con fallas comunes de PC (ej. sobrecalentamiento, virus, lentitud), Reconocer piezas internas de un CPU y herramientas básicas de mantenimiento, Ver un video explicativo y completar una tabla diferenciando mantenimiento preventivo y correctivo. **Técnica:** Trabajo grupal, Práctica dirigida, Síntesis escrita. Instrumento:Guia de análisis, Guia de observación, Matriz comparativa. **Desempeño: Practicar limpieza externa e interna de equipos: limpieza de teclado, ventiladores, monitor, Resolver una falla simulada: fuente quemada, disco no reconocido, virus, etc, Crear un manual ilustrado con los pasos del mantenimiento preventivo y correctivo.Técnica: Práctica en taller, Resolución técnica, Producción grupal Instrumento:Lista de cotejo, Guia de intervención, Rúbrica de contenido técnico Poducto: Presentar en grupos las reglas de seguridad, higiene y pasos del mantenimiento., Cada estudiante ejecuta una intervención simulada de mantenimiento. Entregar un portafolio con fotos, fichas y procedimientosTécnica:Presentación oral o digital, Práctica técnica, Portafolio Instrumento:Rúbrica de exposición, Lista de cotejo técnica, Rúbrica de portafolio**	Aprendizaje activo, Activación cognitiva, Estudio de caso, Observación guiada, Clase invertida. Aprendizaje por tareas, Aprendizaje basado en problemas (ABP), Aprendizaje colaborativo, Aprendizaje basado en proyectos, Evaluación de desempeño, Integración de aprendizajes,	Ambiente de formación		Jhon Hamilton Charo	
		220501121 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	**685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN**	**CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE INSTALACIÓN, PARÁMETROS DE LICENCIAMIENTO Y ALMACENAMIENTO, MODELOS DE INTERACCIÓN CON PLATAFORMAS, COMPATIBILIDAD DE LA HERRAMIENTA, MANEJO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS. SERVICIOS DE INTERNET: PARÁMETROS DE COMPATIBILIDAD DE LA HERRAMIENTA. (NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, BÚSQUEDAS, LISTAS DE CORREOS, GRUPOS DE NOTICIAS, CHATS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, REDES SOCIALES, INTERCAMBIO DE ARCHIVOS P2P.**	**GESTIONAR COPIAS DE SEGURIDAD Y RESTABLECIMIENTO**	**INSTALA SISTEMAS OPERATIVOS, APLICACIONES, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y SOFTWARE UTILITARIO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN, RECURSOS TECNOLÓGICOS Y MANUALES UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DISPOSITIVOS. ADAPTA HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD.**		55	5			Ambiente de formación		Jhon Hamilton Charo	
		240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	**685365 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS**					12							
			685366 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA					12							
			685367 - PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ					12							
		240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA	**685370 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL, USANDO FRASES SENCILLAS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.**					32							
			685372 - 04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O COLEGA DE UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN INGLÉS BÁSICO.					32							
			685373 - 05 INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA, EN INGLÉS, SOBRE SUS EXPERIENCIAS PASADAS, EN UN CONTEXTO INMEDIATO.					32							
			685375 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES EN INGLÉS BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA, EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES					32							
		220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	**685382 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.**					12							
	IMPLEMENTAR PROCESOS PARA EL MANTENIMIENTO FÍSICO, LÓGICO Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LOS		**685405 - PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.**					12							

	TECNOLOGÍAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y RED DE DATOS	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	685406 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.					12							
			685407 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL					12							
			685408 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.					12							
		240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	685411 - DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA					12							
			685412 - APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.					12							
		210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	685415 - 3- PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)					12							
		210201502 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	685416 - 4- PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)					12							
		240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	685422 - 02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR					12							
SEGUIMIENTO Y EVALUACION	VALIDAR LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS EN LOS	280102129 - Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica	685285 - RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO	PLANOS DE REDES: SIMBOLOGÍA UNIVERSAL, TIPOS, BASE GEOGRÁFICA, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES. TOPOLOGÍA DE REDES: TIPOS, COBERTURA, FUNDAMENTOS. PROTOCOLOS DE COMUNICACIÓN: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO, UTILIDAD, USOS. NORMAS TÉCNICAS: PARÁMETROS DE COMPROBACIÓN Y CARACTERIZACIÓN. REDES DE DATOS: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, UTILIDADES, USOS, BENEFICIOS, TOPOLOGÍAS. MEDIOS DE TRANSMISIÓN: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, CATEGORÍAS Y PROCEDIMIENTOS DE INTERCONEXIÓN. REDES LAN: CARACTERÍSTICAS. DISEÑO, ESTÁNDARES, EQUIPOS DE CONECTIVIDAD (CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES HARDWARE Y SOFTWARE. REDES WAN: CARACTERÍSTICAS, DISEÑO, ESTÁNDARES, PROTOCOLOS, EQUIPOS DE CONECTIVIDAD (CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES HARDWARE Y SOFTWARE. DIRECCIONAMIENTO IP: CLASES DE REDES,	IDENTIFICAR ESTADO DE CONECTIVIDAD, OPERACIÓN DE SERVICIOS Y PROTOCOLOS DE INFRAESTRUCTURA (DHCP, DNS, PROXY ENTRE OTROS) DE LA RED. DETECTAR FALLAS EN LA OPERACIÓN DE LA RED VERIFICAR OPERACIÓN DISPONIBILIDAD Y CAPACIDAD DE LAS REDES DE ACCESO.	CARACTERIZA PRUEBAS DE FALLAS EN LA RED SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. EFECTÚA PRUEBAS DE CONECTIVIDAD DE HARDWARE Y/O SOFTWARE, OPERACIÓN DE SERVICIOS Y PROTOCOLOS DE INFRAESTRUCTURA, DISPONIBILIDAD, RENDIMIENTO Y CALIDAD, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES, ORDEN DE TRABAJO, APLICANDO NORMAS DE SST Y AMBIENTALES. VALIDA EL ESTADO DE LA RED DE ACUERDO CON LA CONECTIVIDAD, EL INVENTARIO TECNOLÓGICO Y SU DISPONIBILIDAD TÉCNICA SEGÚN NORMATIVA.		100	12			Ambiente de formación		Jhon Hamilton Charo	
			685286 - RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA		DOCUMENTAR LOS PROCESOS CONFIGURACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE RED Y SEGUIMIENTO A FALLAS.	REGISTRA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE LA RED Y SU CONECTIVIDAD, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA. MANTIENE AL DÍA EL INVENTARIO TECNOLÓGICO EN LOS REGISTROS ESTABLECIDOS.		100	12					Jhon Hamilton Charo	
		220501001 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685378 - RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIÓN, ELABORACIÓN. LICENCIAMIENTO DE SISTEMAS OPERATIVOS Y PROGRAMAS: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, NORMATIVIDAD. SOFTWARE UTILITARIO PARA LA VERIFICACIÓN DEL ESTADO DEL EQUIPO Y SU FUNCIONALIDAD.	COMPROBAR LA FUNCIONALIDAD, LICENCIAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL EQUIPO DE CÓMPUTO CORROBORAR LA INSTALACIÓN DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS UTILITARIOS AJUSTAR LOS PARÁMETROS DEL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.	IMPLEMENTA ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN LAS FALLAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EJECUTA SOFTWARE UTILITARIO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y NORMATIVIDAD VERIFICA EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO, SEGÚN EL MANUAL DE OPERACIÓN.		80						Jhon Hamilton Charo	
			685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	FICHAS TÉCNICAS, HOJA DE VIDA, FORMATOS, INFORMES, PLANTILLAS, LISTAS DE CHEQUEO, TÉCNICAS DE ELABORACIÓN. CONCEPTOS TÉCNICOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	REGISTRAR INFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS EN LA HOJA DE VIDA, FICHA TÉCNICA, ORDENES DE TRABAJO EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS. REALIZAR INFORMES FINALES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	ACTUALIZA LA DOCUMENTACIÓN DEL ESTADO DE LOS EQUIPOS EN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. GENERA EL REPORTE TÉCNICO DE MANTENIMIENTO ACORDE CON EL MANUAL Y CRITERIOS TÉCNICOS		80						Jhon Hamilton Charo	

	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS.	**220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.					12							
			685381 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL					12							
		240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	685410 - VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA					12							
		210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	685413 - 1- RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (12)					12							
			685414 - 2- VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)					12							
		220501121 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685418 - RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	**GESTIÓN DE INFORMACIÓN: TÉCNICAS DE DOCUMENTACIÓN, TIPOS DOCUMENTALES, FORMATOS DE ALMACENAMIENTO, PROCESOS TÉCNICOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTACIÓN TÉCNICA: FICHAS DE SEGURIDAD, LISTAS DE CHEQUEO, FICHAS TÉCNICAS, HOJAS DE VIDA, COPIAS DE SEGURIDAD, PROCESOS DE MEJORA Y PROPUESTAS**	**ACTUALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LOS ACTIVOS INFORMÁTICOS Y BUENAS PRÁCTICAS. REALIZAR LOS INFORMES TÉCNICOS ESTABLECIDOS**	**MANTIENE LA DOCUMENTACIÓN SEGÚN MANUAL TÉCNICO.**		55	5			Ambiente de formación		Jhon Hamilton Charo	
		240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	685423 - 04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.					12							
ETAPA PRODUCTIVA	DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	684565 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN						864						
								1331	1013						
									2344		2304				